



Uchwała nr 10/2012
Zarządu Oddziału ZNP w Przysusze
z dnia 16 lutego 2012 r.

w sprawie regulaminu przyznawania zasiłków statutowych w Oddziale ZNP w Przysusze

Zarząd Oddziału ZNP w Przysusze na podstawie art. 10 ust. 1 pkt.9 Statutu ZNP oraz posiłkując się §5 Regulaminu przyznawania zasiłków statutowych członkom ZNP, ZG ZNP z 18 grudnia 2007 r. znowelizowanym w dniu 13 grudnia 2011 r. postanawia, co następuje:

§ 1

Przyjąć do realizacji „Regulamin przyznawania zasiłków statutowych członkom Oddziału ZNP w Przysusze”.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Za Zarząd Oddziału:



Regulamin przyznawania zasiłków statutowych
członkom Oddziału ZNP w Przysusze
przyjęty przez Zarząd Oddziału ZNP 16 lutego 2012r.

§1

1. Członkowi Oddziału ZNP w Przysusze przysługują zasiłki statutowe z tytułu:
 - a) urodzenia lub przysposobienia dziecka
 - b) śmierci współmałżonka, dzieci oraz rodziców
2. Osobie, która pokryła koszty pogrzebu członka Oddziału ZNP w Przysusze przysługuje zasiłek z tytułu zgonu członka ZNP.

§2

1. Wnioski o przyznanie zasiłków rozpatruje cztery razy w roku Prezydium Zarząd Oddziału ZNP w Przysusze wg załączonego do regulaminu rocznego harmonogramu (załącznik 2).
2. Z prac Prezydium Zarządu sporządza się każdorazowo protokół.
3. Informację o decyzji Prezydium Zarządu w formie elektronicznej przesyła się w ciągu 3 dni roboczych na adres mailowy Prezesa Ogniska, z którego pochodzi uprawniony członek ZNP.
4. W przypadku odmowy przyznania zasiłku, wnioskodawcy przysługuje prawo odwołania do Zarządu Oddziału ZNP w Przysusze złożone na piśmie w ciągu 14 dni od daty uzyskania informacji o odmowie.

§3

1. Wniosek o przyznanie zasiłku składa się w ciągu roku od dnia urodzenia lub przysposobienia dziecka lub zgonu wyłącznie na formularzu stanowiącym załącznik 1 do niniejszego regulaminu, załączając odpowiednio:
 - a) ważną legitymację ZNP (wchodzi w życie od dnia 01 września 2012 roku) wraz z potwierdzeniem opłaconych składek wydanym przez płatnika,
 - b) wyciąg z aktu urodzenia lub aktu zgonu,
 - c) dowody pokrycia kosztów pogrzebu, w przypadku o którym mowa w § 1 ust. 2.
 - d) prawomocne postanowienie sądu w sprawie przysposobienia dziecka.
2. Kompletny wniosek składa się w biurze Zarządu Oddziału, gdzie jest ewidencjonowany kolejno wg daty wpływu w rejestrze prowadzonym przez Sekretariat.
3. Formy wypłaty zasiłku mogą być zróżnicowane: wypłata gotówki z kasy lub przelew na rachunek bankowy wskazany przez członka Oddziału ZNP. Decyzję o wyborze formy płatności podejmuje osoba uprawniona na składanym wniosku.



ZWIĄZEK NAUCZYCIELSTWA POLSKIEGO
Zarząd Oddziału Powiatowego w Przysusze

ul. Krakowska 76 lok. 104
26-400 Przysucha

tel.fax: 48 675-22-15, tel. 669 090 987
e-mail: przysucha@znp.edu.pl

4. W przypadku wypłaty zasiłku w kasie biura Zarządu Oddziału należy odebrać ją do 30 dni od daty jej przyznania.
5. Przy wypłacie z kasy wniosek o zasiłek jest załącznikiem do dokumentu kasowego KW.
6. W przypadku odbioru gotówki z kasy przez osobę trzecią konieczne jest dołączenie upoważnienia wystawionego przez Prezesa Ogniska i podpisanego przez uprawnionego do świadczenia członka ZNP.

§4

1. Zasiłek wypłacany jest członkowi Oddziału ZNP w Przysusze z co najmniej rocznym stażem członkowskim i na bieżąco opłacającemu składki ZNP.
2. Zasiłek z tytułu urodzenia lub przysposobienia dziecka, zgonu dziecka lub zgonu rodziców wypłaca się oddzielnie każdemu z małżonków, jeżeli oboje są członkami ZNP.
3. W przypadku ciąży mnogich zasiłek wypłacany jest na każde dziecko.
4. W przypadku urodzenia dziecka martwego przysługuje jeden zasiłek, korzystniejszy dla członka ZNP.
5. Zasiłek o którym mowa w § 1 ust. 2 przysługuje jednej osobie.

§5

1. Zarząd Oddziału ZNP w Przysusze ustala kwoty zasiłków statutowych na poziomie:
 - a) zasiłek z tytułu urodzenia lub przysposobienia dziecka – 300 zł,
 - b) zasiłek z tytułu zgonu członka rodziny – 300 zł,
 - c) zasiłek z tytułu zgonu członka ZNP – 500 zł.

Regulamin przyjęty Uchwałą nr 10/2012 Zarządu Oddziału ZNP w Przysusze z dnia 16 lutego 2012 r. na podstawie art. 10 ust. 1 pkt 9 Statutu ZNP. Regulaminu Przyznawania Zasiłków Statutowych Członkom ZNP z dnia 18 grudnia 2007 r.

Załączniki:

Załącznik 1 - Wzór wniosku o wypłatę zasiłku statutowego dla Członków Zarządu Oddziału ZNP w Przysusze.

Załącznik 2 - Harmonogram rozpatrywania wniosków o przyznanie świadczeń statutowych na rok 2012 (zasiłki, zapomogi).

Za Zarząd Oddziału:



ZWIĄZEK NAUCZYCIELSTWA POLSKIEGO
Zarząd Oddziału Powiatowego w Przysusze

ul. Krakowska 76 lok. 104
26-400 Przysucha

tel.fax: 48 675-22-15, tel. 669 090 987
e-mail: przysucha@znp.edu.pl

Załącznik 2

HARMONOGRAM ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW O PRYZYNAWANIE ŚWIADCZEŃ STATUTOWYCH CZŁONKOM ZNP W PRZYSUSZE W ROKU 2012			
Ip	Termin złożenia wniosku	Termin rozparzenia wniosku	Uwagi
I	do 20 marca 2012 r.	do 31 marca 2012 r.	
II	do 20 czerwca 2012 r.	do 30 czerwca 2012 r.	
III	do 20 września 2012 r.	do 30 września 2012 r.	
IV	do 15 grudnia 2012 r.	do 20 grudnia 2012 r.	

W kolejnych latach terminy składania wniosków i ich rozpatrywania ustala się następująco:

HARMONOGRAM ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW O PRYZYNAWANIE ŚWIADCZEŃ STATUTOWYCH CZŁONKOM ZNP W PRZYSUSZE W KOLEJNYCH LATACH W KADENCJI 2010/2014			
Ip	Termin złożenia wniosku	Termin rozparzenia wniosku	Uwagi
I	do 20 marca 20.... r.	do 31 marca 20.... r.	
II	do 20 czerwca 20.... r.	do 30 czerwca 20.... r.	
III	do 20 września 20.... r.	do 30 września 20.... r.	
IV	do 15 grudnia 20... r.	do 20 grudnia 20.... r.	